

Приложение 1  
к приказу ФГБУ «ВНИИ  
труда» Минтруда России  
от 31.03. 2025 г. № 39

**Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Всероссийский научно-исследовательский институт труда»  
(ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России)**

---

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБУ «ВНИИ труда»  
Минтруда России  
от «31» 03 2025 г. № 39

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей**  
**по дополнительным профессиональным программам**

Москва – 2025

## 1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», письмом Минобрнауки России от 12 марта 2015 г. № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций», Уставом и локальными нормативными актами ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России (далее – Институт).

1.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.3. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации (далее — ДПП), вне зависимости от форм обучения.

1.4. Трудоемкость итоговой аттестации в часах, формы, виды и количество аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяются ДПП и устанавливаются учебным планом ДПП/индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП

1.5. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.6. К аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускаются слушатели, завершившие в полном объеме освоение ДПП в соответствии с учебным планом ДПП или индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП и не имеющие академической задолженности.

1.7. К проведению итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки привлекаются представители работодателей или их объединений.

1.8. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки проводится по месту нахождения Института (его структурного подразделения) или обособленного подразделения (филиала).

1.9. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации проводится посредством системы дистанционного обучения ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России (далее — СДО), а также с

использованием единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда (далее — ЕИСОТ). Итоговая аттестация также может проводиться в очном формате (устной и письменной форме).

При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, Институт обеспечивает идентификацию личности слушателей и контроль соблюдения требований, установленных Институтом.

1.10. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются следующие документы:

- удостоверение о повышении квалификации в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- выписка из протокола проверки знаний\*

---

\* Выписка из протокола проверки знаний выдается по требованию Заказчика, за исключением случаев, связанных с реализацией ДПП в рамках норм, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (далее — Постановление Правительства РФ № 2464).

1.11. Формы документов (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке) устанавливаются Институтом самостоятельно и утверждаются приказом руководителя Института или лицом его замещающим.

1.12. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Институтом. На основании личного заявления слушателя в письменной форме, направленного по электронной почте или посредством иных средств связи, или при личной подаче, слушателю назначается очередная дата проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.13. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию повторно или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям освоившим часть ДПП выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом (Приложение № 1).

1.14. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых

аттестационных испытаний и (или) с результатами итогового экзамена, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

1.15. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний, изложенный в настоящем Положении доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП, и размещается на сайте Института по адресу: <https://vcot.info/>.

1.16. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

## **2. Формы и виды аттестационных испытаний**

2.1. Результат освоения образовательных программ может оцениваться на основании совокупности данных, полученных при прохождении слушателями текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

2.1.1. Текущая аттестация:

- носит обучающий характер и имеет преимущественно в качестве цели самоконтроль слушателем сформированности знаний, умений в рамках одного или нескольких учебных занятий;
- может осуществляться с использованием любых форм оперативного оценивания;
- формы текущей аттестации определяются преподавателем (экспертом);
- не является обязательной и осуществляется в рамках изучения учебного курса, раздела, модуля, темы преподавателем, ведущим (организующим) обучение в пределах обычных организационных форм занятий.

2.1.2. Промежуточная аттестация:

- носит контролирующий характер и определяет сформированность компетенций (знаний, умений) слушателя по итогам освоения учебных курсов, дисциплин, модулей или тем;
- может осуществляться с использованием любых современных форм оценивания: собеседование, отчеты, защита проектов, тестирование, эссе, кейс-технологии и других форм;
- наличие и формы промежуточной аттестации определяются ДПП и устанавливаются учебным планом ДПП/индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП;
- осуществляется по итогам изучения логически завершеного компонента ДПП: учебного курса, раздела, модуля, темы;

- планируется с учетом организационной целесообразности и возможности эффективно оценить и проанализировать качество освоения отдельных компонентов ДПП;
- неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью;
- слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются приказом Института России как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы.

2.2. Итоговая аттестация слушателей по программам ДПП может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний.

2.3. Формы аттестации по программам профессиональной переподготовки: итоговый экзамен, защита итоговой аттестационной работы, защита проекта (инновационного, расчетного, программы, др), защита прохождения стажировки.

2.4. Формы аттестации по программам повышения квалификации: итоговый зачет, защита реферата, защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, проведение круглого стола, деловой игры и иных форм, предусмотренных ДПП.

2.5. При прохождении итоговой аттестации слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.6. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя и, в случае удовлетворительного решения аттестационной комиссии (далее — АК), о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

### **3. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний по программам профессиональной переподготовки**

3.1. Слушателям обеспечивается открытый доступ к информации об итоговых аттестационных испытаниях (требованиях к итоговым работам, условиям их предоставления и оценки, графиках проведения аттестации, иной информации по проведению итоговых аттестационных испытаний) по соответствующим программам.

3.2. Итоговая аттестация проводится по утвержденной Институтом программе итогового экзамена или требованиям к итоговой работе, содержащей:

– требования к результатам освоения ДПП;

- процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- требования к итоговым аттестационным работам (при наличии), к их содержанию, объему, структуре и др., требования к иным материалам, представляемым к итоговому экзамену, к защите итоговой аттестационной работы в различных формах (дипломный проект (работа), реферат, инновационный проект и др.);
- обязанности и ответственность руководителя итоговой аттестационной работы (при наличии);
- порядок рецензирования (получения отзывов и др.) итоговых аттестационных работ (при наличии);
- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств на итоговых экзаменах;
- критерии и параметры оценки результатов сдачи итоговых аттестационных испытаний.

3.3. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный (индивидуальный) план по ДПП.

3.4. Для проведения итоговой аттестации создается АК.

3.5. Состав АК утверждается приказом Института не позднее даты проведения итогового аттестационного испытания.

3.6. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела, цеха, мастером и т.п.).

3.7. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа работников Института назначается руководитель итоговой аттестационной работы, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов оформляется приказом по Институту.

Итоговые аттестационные работы подлежат рецензированию. Рецензирование осуществляет внешний рецензент, не являющийся работником Института. Рецензентами могут быть руководители и специалисты организаций, с деятельностью которых связана тематика работы. Рецензент дает краткую характеристику выполненной работы (соответствие работы избранной теме, ее актуальность, степень обоснованности положений, выводов и рекомендаций, достоверность, новизна, их значение для теории или практики, рекомендации об использовании результатов работы в практической деятельности). В рецензии

(предоставляется в письменной форме) кратко указываются достоинства и недочеты, если таковые имеются. В заключительной части рецензии дается общая оценка работы.

Итоговая аттестационная работа вместе с рецензией предоставляются слушателем руководителю итоговой аттестационной работы в сроки, установленные календарным учебным графиком, для подготовки отзыва об итоговой аттестационной работе.

3.8. В случае, если слушатель не может пройти итоговые аттестационные испытания по уважительным причинам, которые подтверждены соответствующими документами, ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основании личного заявления.

Уважительными причинами невозможности явки слушателя для прохождения итоговых аттестационных испытаний принято считать болезнь, медицинские противопоказания, семейные обстоятельства (болезнь, смерть близких родственников), участие в призывных мероприятиях, участие в судебных заседаниях, исполнение обязанностей присяжного заседателя, вызов в правоохранительные органы, дорожно-транспортное происшествие, авария, пожар, техногенная катастрофа, направление в командировку.

Надлежащим оправдательным документом, подтверждающим уважительность причины неявки слушателя для прохождения итоговых аттестационных испытаний, считается копия листка нетрудоспособности, справки медицинской организации, документа, выданного уполномоченным органом государственной власти и/или местного самоуправления, справка с места работы.

3.9. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании АК.

3.10. Защита итоговой аттестационной работы и сдача итогового экзамена может также проводиться посредством видеосвязи с использованием электронных или информационно-телекоммуникационных сетей, включая сеть «Интернет».

3.11. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным выдается справка об обучении (Приложение № 1).

3.12. Выдача слушателям диплома о профессиональной переподготовке осуществляется при условии успешного прохождения итоговых аттестационных испытаний, а также соблюдении пункта 1.16 настоящего Положения.

#### **4. Порядок проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации**

- 4.1. Итоговая аттестация является обязательной по итогам освоения слушателями ДПП, обеспечивает определение достижения планируемых результатов, зафиксированных в ДПП. Направлена на оценку сформированности у слушателей профессиональных компетенций или квалификации, соответствие результатов освоения слушателями ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения.
- 4.2. К итоговой аттестации допускается слушатель, выполнивший учебный (индивидуальный) план по ДПП в полном объеме, не имеющий академических задолженностей.
- 4.3. Итоговая аттестация может включать одно или несколько аттестационных испытаний в зависимости от содержания и направленности ДПП. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяется самой ДПП.
- 4.4. Дата, время и место проведения итоговой аттестации определяются для каждой учебной группы календарным учебным графиком и (или) расписанием.
- 4.5. Итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями, указанными в программе повышения квалификации, утвержденной Институтом.
- 4.6. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется протоколом проверки знаний (Приложение № 2).
- 4.7. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации может быть проведена в форме итогового зачета. Итоговый зачет принимает основной преподаватель по данной дополнительной профессиональной программе повышения квалификации. Результат итогового зачета вносится в зачетно-экзаменационную ведомость.
- 4.8. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным выдается справка об обучении (Приложение № 1).
- 4.9. Выдача слушателям удостоверения о повышении квалификации осуществляется в случае успешного прохождения итоговой аттестации, а также соблюдении пункта 1.16 настоящего Положения.

#### **5. Особенности проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, реализуемым в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 2464**



5.1. В соответствии с пунктом 78 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных Постановлением Правительства РФ № 2464, проверка знания требований охраны труда руководителей и специалистов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, руководителей и преподавателей организации или индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, которые принимают участие в работе комиссий по проверке знания требований охраны труда работников, в том числе специализированной комиссии и единой комиссии, руководителей подразделений по охране труда и специалистов в области охраны труда организаций, проводится с использованием единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда (далее — ЕИСОТ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В иных случаях проверка знаний требований охраны труда посредством СДО.

5.2. После освоения программы повышения квалификации Слушатель приступает к прохождению проверки знаний требований охраны труда в соответствии с условиями, предусмотренными пунктом 5.1 настоящего Положения. Дата итоговой проверки знаний требований охраны труда в ЕИСОТ назначается на следующий рабочий день после завершения периода обучения.

5.3. Слушателю в день завершения обучения направляется на адрес корпоративной электронной почты заказчика обучения\*\* и (или) личный адрес электронной почты слушателя\*\*, следующие сведения о необходимости прохождения проверки знаний требований охраны труда посредством ЕИСОТ:

- краткая информация о предстоящем тестировании;
- краткая инструкция о действиях слушателя во время прохождения тестирования;
- дата тестирования;
- наименование подпункта пункта 46 Постановления Правительства РФ № 2464, по которому непосредственно предстоит пройти тестирование;
- ссылка для входа в ЕИСОТ;
- логин и пароль для входа в ЕИСОТ;
- ключ доступа (единоразовый) для входа в ЕИСОТ.

---

\*\* Адрес электронной почты заказчика обучения и (или) слушателя предоставляется Институту в заявке (заявлении) на обучение одним из следующих способов: через официальный сайт Института — <https://vcot.info/> или адрес электронной почты [education@vcot.info](mailto:education@vcot.info), заполнив электронную форму или направив сканобраз с бумажного носителя.

5.4. Рассылка уведомлений, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения осуществляется с корпоративной электронной почты Образовательного центра Института [education@vcot.info](mailto:education@vcot.info) и (или) с корпоративной электронной почты работника Образовательного центра Института.

5.5. Результаты тестирования фиксируются в разделе «Попытки» ЕИСОТ, в том числе в карточке работника:

- в случае наличия удовлетворительной попытки сдачи тестирования присваивается регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц (далее — регистрационный номер);
- вносятся в протокол проверки знаний требований охраны труда работников следующие сведения: регистрационный номер, результат проверки знания требований охраны труда, дата проверки знания требований охраны труда, номер протокола, присвоенный в реестре обученных по охране труда лиц.
- в случае наличия неудовлетворительной попытки сдачи тестирования слушателю предоставляется право пройти тестирование повторно. Повторная попытка может быть назначена в течение 30 календарных дней с даты первоначальной итоговой проверки знаний требований охраны труда в предложенную слушателем дату, о чем слушатель извещается.

5.6. После завершения тестирования, вне зависимости от его результата, слушатель обязан направить на корпоративную электронную почту Образовательного центра [education@vcot.info](mailto:education@vcot.info) и (или) на корпоративный электронный адрес работника Образовательного центра Института письмо в свободной форме о результате тестирования со следующими данными:

5.6.1. при удовлетворительном результате прохождения проверки знаний требований охраны труда в ЕИСОТ:

- ФИО слушателя;

- наименование программы обучения (наименование подпункта пункта 46 Постановления Правительства РФ № 2464) по которой тестирование успешно завершено;

5.6.2. при неудовлетворительном результате прохождения проверки знаний требований охраны труда в ЕИСОТ:

- ФИО слушателя;
- наименование программы обучения, по которой пройдено обучение (наименование подпункта пункта 46 Постановлением Правительства РФ № 2464);
- предпочтительная дата прохождения повторного тестирования.

5.7. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников (Приложение № 3).

5.8. Слушателю, показавшему в рамках проверки знания требований охраны труда удовлетворительные знания, выдаются следующие документы:

- удостоверение о повышении квалификации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- выписка из протокола проверки знания требований охраны труда в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ № 2464.

5.9. Слушателю по истечении 30 календарных дней с даты первоначальной итоговой проверки знаний требований охраны труда, по факту неявки или показавшему в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, выдается выписка из протокола проверки знания требований охраны труда с зафиксированными результатами прохождения тестирования в ЕИСОТ.

## **6. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы**

6.1. Критерии оценки сдачи итоговых аттестационных испытаний определяются с учетом планируемых результатов обучения по ДПП. При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки специалиста (слушателя).

6.2. Оценка уровня освоения ДПП осуществляется в соответствии с нижеприведенными критериями.

По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки: по двухбалльной системе («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;
- представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;

- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;
- представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

Отметка «хорошо» ставится, если:

- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;
- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка «отлично» ставится, если:

- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;
- ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

6.4. Неудовлетворительная по качеству ИАР к защите не допускается.

6.5. В рамках проведения итоговых испытаний по программам повышения квалификации успешным признается прохождение промежуточной аттестации и итогового тестирования с результатом не менее 70% правильно выполненных заданий/тестовых вопросов.

## **7. Порядок восстановления для повторного прохождения итоговой аттестации**

7.1. Слушатели, отчисленные из Института в связи с непрохождением итоговой аттестации, могут быть восстановлены для повторного прохождения итоговой аттестации в соответствии с установленным порядком.

7.2. При восстановлении в Институте для прохождения повторной итоговой аттестации восстановленному лицу по его письменному заявлению может быть изменена тема итоговой аттестационной работы.

7.3 Повторные аттестационные испытания для одного лица могут назначаться не более двух раз, за исключением случаев, описанных в разделе 5 настоящего Положения.

## **8. Введение в действие, срок действия и место размещения положения**

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие распорядительным документом (приказом) Института.

8.2. Срок действия Положения определяется изменениями действующего законодательства в области образования, локальными нормативными актами Института.

8.3. Действующий утвержденный оригинал Положения хранится в Образовательном центре Института, электронная версия — размещается на сайте Института по адресу: <https://vcot.info/>.

Приложение № 1  
к Положению об организации  
итоговой аттестации по  
дополнительным профессиональным  
программам

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ТРУДА»  
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Лицензия регистрационный № Л035-00115-77/00097236 от 1 ноября 2016 г.,  
выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки

105043, г. Москва, ул. 4-я Парковая, д. 29. Телефон: (499) 367-13-09

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СПРАВКА**

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_ обучалась(ся) в  
(ФИО обучающегося)

Образовательном центре ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (профессиональной переподготовки) «\_\_\_\_\_». Из дисциплин учебного плана не были пройдены промежуточные и итоговая аттестации.

Сроки обучения: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчислен(а) приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ за непрохождение итоговой аттестации (неявку) из учебной группы № \_\_ дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (профессиональной переподготовки) «\_\_\_\_\_» (форма обучения: \_\_\_\_\_).

Справка дана для предъявления по месту требования

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
структурного подразделения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Приложение № 2**  
**Положению об организации**  
**итоговой аттестации по**  
**дополнительным**  
**профессиональным программам**

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
 заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации « \_\_\_\_\_ »

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ТРУДА»**  
**МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

В соответствии с приказом генерального директора ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ аттестационная комиссия в составе: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председателя

- \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (должность)

членов

- \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (должность)

- \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (должность)

Секретаря

- \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (должность)

провела проверку знаний в учебной группе № \_\_\_\_\_ по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации « \_\_\_\_\_ » в объёме \_\_\_\_\_ часа(ов) с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

№ п/п	ФИО	Должность	Место работы	Оценка по результатам итоговой аттестации («удовлетворительно»/«неудовлетворительно» или «зачтено»/«не зачтено»)	№ выданного удостоверения	Подпись проверяемого



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

член аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

член аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Секретарь аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение № 3  
Положению об организации  
итоговой аттестации по  
дополнительным  
профессиональным программам

Протокол проверки знания требований охраны труда работников № \_\_\_\_\_

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ТРУДА»  
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

В соответствии с приказом генерального директора ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ аттестационной комиссией в составе:

Председателя

- \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (должность)

членов

- \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (должность)

- \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (должность)

Секретаря

- \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (должность)

проведена проверка знаний требований охраны труда посредством системы дистанционного обучения ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России и (или) рассмотрены результаты проверки знаний требований охраны труда слушателей, проведенной с использованием единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «\_\_\_\_\_» (далее — ДПП<sup>1</sup>) (продолжительность обучения — \_\_\_\_\_ часа(ов), период обучения с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1 ДПП продолжительностью \_\_\_\_\_ часа(ов) включает обучение (необходимое выбрать):

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО	Должность	Место работы	Наименование программы обучения (подпункт) постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464)	Результат проверки знания требований охраны труда (удовлетворительно/не удовлетворительно)	Дата проверки знания требований охраны труда	Номер протокола, присвоенный в реестре обученных по охране труда лиц	Регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц	Подпись обучаемого, прошедшего проверку знания требований охраны труда

Председатель аттестационной комиссии

член аттестационной комиссии

Секретарь аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)